

## Теория организации и организационное поведение (продвинутый уровень)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра управления и связей с общественностью</b>		
Квалификация	<b>Магистр</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	1
аудиторные занятия	52,6		
самостоятельная работа	91		
часов на контроль	34,4		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	1
аудиторные занятия	19,6		
самостоятельная работа	151,4		
часов на контроль	9		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены	1
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	155		
часов на контроль	7,4		

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	52,6	52,6	52,6	52,6
Контактная работа	54,6	54,6	54,6	54,6
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	19,6	19,6	19,6	19,6
Контактная работа	19,6	19,6	19,6	19,6
Сам. работа	151,4	151,4	151,4	151,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестра  
заочная форма**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых специалистам в области государственного и муниципального управления, а также сотрудникам организаций, предприятий и учреждений деловой сферы для формирования и поддержания социально-психологической трудовой среды, благоприятной для реализации основных функций, вытекающих из целей организации и производственных задач структурных подразделений.

**Задачами** учебной дисциплины «Теория организации и организационное поведение» являются:

- ознакомиться с современными подходами к управлению организациями различных форм собственности и правового статуса ориентироваться в особенностях формальной и неформальной структуры организации;
- профессионально участвовать в формировании гуманистически ориентированной организационной культуры;
- владеть навыками выстраивания эффективных коммуникаций с учетом особенностей учреждения, организации, компании;
- способствовать эффективному разрешению внутриорганизационных конфликтов;
- осознавать целостную совокупность причин поведения людей на рабочем месте;
- понимать механизмы взаимосвязи поведения сотрудников и эффективности деятельности организации;
- понимать причины основных этических проблем, существующих в государственной и муниципальной службе;
- изучать и анализировать действие механизмов этического регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Актуальные проблемы управления персоналом	
2.2.2	Мотивация трудовой деятельности	
2.2.3	Организация научно-исследовательской и образовательной деятельности в области управления персоналом	
2.2.4	Принятие кадровых решений	
2.2.5	Учебная практика	
2.2.6	Формирование организационной культуры и командообразование	
2.2.7	Научно-исследовательская работа	
2.2.8	Производственная практика	
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.10	Преддипломная практика	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3.3: Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий**

**Знать:** сущность организации и управления коллективом, планирования его действий

**Уметь:** планировать действий по управлению коллективом

**Владеть:** навыками учета индивидуальных особенностей сотрудников

**ОПК-1.1: Демонстрирует знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права**

**Знать:** экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические теории (на

**Уметь:** структурировать профессиональные задачи

**Владеть:** приемами структурирования информации по поставленной профессиональной задаче

**ОПК-4.1: Разрабатывает предложения по эффективной организационной**

**Знать:** современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации;

**Уметь:** использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки;

**Уметь:** использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки;

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

3.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основную терминологию, используемую в курсе.</li> <li>• теоретические основы возникновения, становления и развития организационного поведения, ведущие психологические и социологические концепции, применяемые при исследовании поведения людей;</li> <li>• четкие представления об объекте и предмете дисциплины «Теория организации и организационное поведение», теоретических и практических проблемах, составляющих предмет исследования данной дисциплины;</li> <li>• теоретические основы изучения конфликтов и организационного поведения;</li> <li>• ведущие психологические и социологические концепции, применяемые при исследовании поведения людей на определенных стадиях производственного цикла;</li> <li>• закономерности управленческой деятельности в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>• основные теоретические модели организационного поведения, теории лидерства и регуляторы организационного поведения, систему понятий организационного поведения;</li> <li>• основные закономерности возникновения и существования групп, особенности групповой динамики;</li> <li>• основные направления изменений в организациях и механизмы возникновения сопротивления изменениям;</li> <li>• принципы создания и функционирования корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи организационной информации;</li> <li>• основные позиции процесса информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций..</li> </ul>
3.2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться специальной литературой с целью практического применения содержащихся в ней знаний для разрешения проблемных социально-психологических ситуаций, возникающих в процессе работы организаций и их структурных единиц;</li> <li>• диагностировать характер причин возникновения и развития организационных конфликтов;</li> <li>• анализировать состояние коммуникаций в организации;</li> <li>• диагностировать характер организационной культуры конкретной организации;</li> <li>• использовать знания в области организационного поведения для решения актуальных проблем управления персоналом;</li> <li>• составлять рекомендации по улучшению социально-психологического климата в трудовых коллективах;</li> <li>• пользоваться возможностями современного информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций;</li> <li>• диагностировать организационную структуру и коммуникационные сети конкретной организации;</li> <li>• применять знания в области организационного поведения для анализа поведения работников в конкретных организациях;</li> <li>• использовать знания в области организационного поведения для решения актуальных проблем управления персоналом на предприятии производственной и непроизводственной сфер;</li> <li>• применять полученные знания и навыки для налаживания бесконфликтных внутрикорпоративных связей;</li> <li>• применять навыки самоорганизации, саморегуляции и саморазвития.</li> </ul>
3.3	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками определения типа личности сотрудника в процессе производственной деятельности;</li> <li>• способностью применения полученных знаний о личности, группе, организации в профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций ;</li> <li>• способностью к выстраиванию качественных внутрифирменных отношений.</li> <li>• навыками профессионального саморазвития,</li> <li>• способностью определить существенные характеристики социальной группы и выделить психологические особенности конкретной личности;</li> <li>• способностью к организации и ведению бесконфликтного общения в профессиональной среде, в том числе, и с использованием последних достижений в области цифровых технологий</li> </ul>